

T.C.
MİLLÎ SAVUNMA ÜNİVERSİTESİ
ALPARSLAN SAVUNMA BİLİMLERİ VE
MİLLÎ GÜVENLİK ENSTİTÜSÜ

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA TEZLERİ
YAZIM KILAVUZU

İçindekiler

1.	TEZİN GENEL YAPISI.....	3
1.1.	Tezlerde Bilimsel Etik Kuralları.....	3
1.2.	Sayfa Yapısı ve Genel Kurallar	3
2.	TEZİN İÇERİĞİ	4
2.1.	İçindekiler Listesi.....	4
2.2.	Bölüm Başlıkları.....	5
2.3.	Dipnotlar	5
2.5.	Sayfa Numaraları	6
2.6.	Satır Aralıkları	6
2.7.	Şekiller ve Haritalar.....	6
2.8.	Tablolar	7
2.9.	Denklemler (Eşitlikler, Bağıntılar)	8
2.10.	Kaynaklar	9
2.11.	Genel Konular	9
3.	TEZİN BÖLÜMLERİ	10
3.1.	Ön Kısım	11
3.1.1.	Dış ve İç Kapak.....	11
3.1.2.	Dış Kapak Sırt Yazısı	11
3.1.3.	Tez Onay Sayfası	12
3.1.4.	İntihal Sayfası	12
3.1.5.	İthaf Sayfası	12
3.1.6.	Teşekkür Sayfası.....	12
3.1.7.	İçindekiler	13
3.1.8.	Simge Listesi	13
3.1.9.	Şekil, Tablo, Harita Listesi.....	13
3.1.10.	Özet/Abstract	13
3.2.	Metin Kısım	14
3.2.1.	Giriş Bölümü	14
3.2.2.	Diğer Bölümler.....	14
3.2.3.	Sonuç ve Öneriler	14
3.3.	Son Kısım	14
3.3.1.	Kaynakça	14
3.3.2.	Ekler.....	14
3.3.3.	Tezden Üretilmiş Yayınlar	15

1 TEZİN GENEL YAPISI

1.1 Tezlerde Bilimsel Etik Kuralları

Konunun özgünlüğü ve alanına katkıda bulunması, teorik ve uygulama olarak başka çalışmaları birebir tekrarlamaması gerekmektedir. Bir başkasının çalışmasını bütünüyle veya kısmen alıp kendi çalışmasıymış gibi sunmak intihal olarak değerlendirilir ve telif hakları kanununca da yasaktır.

Tezde faydalanılan kaynaklar usulüne uygun gösterilmelidir. Doğrudan incelenmeyen kaynaklar, tek başına alıntının kaynağı olarak verilemez, ancak doğrudan incelenen kaynağın künyesi ile birlikte verilir.

Cümle ya da paragraflar, kaynaklardan, tırnak işareti ile belirtmek dışında, olduğu gibi alınmaz.

1.2 Sayfa Yapısı ve Genel Kurallar

- Tezler, A4 standardında (21 x 29.7 cm, 80 g/m²) beyaz birinci hamur kağıda, özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.
- Tez içeriği, **kağıdın her iki yüzüne de yazdırılmalıdır**(Arkalı Önlü).
- Tez yazımında Microsoft Word şablonu ya da LATEX şablon formatı kullanılmalıdır.
- İlgili bilim alanı için geçerli uluslararası (ISO) simgeler ve SI birim sistemi kullanılmalıdır.
- Tez metni “iki yana yasla” özelliğiyle oluşturulmalıdır.
- Dipnotlar dahil tez içeriğinin sınırları, soldan 35 mm, sağdan 25 mm, üstten 25 mm ve alttan 25 mm şeklindedir.
- Tez içeriğinde “Times New Roman” fontu kullanılmalıdır.

2 TEZİN İÇERİĞİ

2.1 İçindekiler Listesi

- Tezin temel bölümlerini, başlıklarını içerir. Bölüm başlık formatında yazılır.
- Her madde 1 satır aralığı ve öncesi sonrasında 6pt boşlukla yazılır.
- Genel sıralama
 - (varsa) Simge Listesi
 - (varsa) Kısaltma Listesi
 - (varsa) Şekil Listesi
 - (varsa) Tablo Listesi
 - (varsa) Harita Listesi
 - Özet
 - Abstract
 - Giriş Bölümü
 - Diğer Bölümler
 - Sonuç Bölümü
 - Kaynakça
 - (varsa) Ekler
 - Tezden Üretilmiş Yayınlar

Şeklindedir.

- İçindekiler bölüm başlığının çizgisinin sağ hizasında sayfa noları, sol hizasında da ana bölüm başlıkları olmalı ve her alt bölüm, ilgili girintiyle hizalanmalıdır.

2.2 Bölüm Başlıkları

- Tez bölüm başlıklarının hepsi **koyudur** ve punto boyutları şu şekildedir:
 - Ana bölüm başlık numarası 30 punto
 - Ana bölüm başlığı 17,5 punto
 - Birinci seviye alt başlık ve numarası (Örn: 1.1) 14 punto
 - İkinci seviye alt başlık ve numarası (Örn: 1.1.1) 12 punto
 - Üçüncü seviye alt başlık ve numarası (Örn: 1.1.1.1) 12 punto
- Dördüncü ve daha alt seviyedeki başlıklar (1.1.1.1.1, 1.1.1.1.1.1 gibi) tez **içeriğinde yer almaz**. Bunların yerine madde imi kullanılmalıdır.
- Ana bölüm başlığı, yeni sayfa başında olmalıdır.
- Ana bölüm başlıkları büyük harfle, altbölüm başlıkları ise her sözcüğün ilk harfi büyük olarak yazılmalıdır.
- Birinci ve ikinci derece bölüm başlıklarında “ve, veya, ile” vb. bağlaçlar küçük harflerle yazılmalıdır.
- Alt başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, bir sonraki sayfadan başlar.

2.3 Dipnotlar

- Dipnot numaraları geçtikleri sayfa içinde sırasıyla ^{1,2} ... biçiminde belirtilmelidir.
- Dipnot bir satır aralığında ve 10 punto ile yazılmalıdır.

2.4 Tanım, Teorem, Lemmalar

- Tanım, Lemma ve teoremler koyu yazılmalı, ilk harfi büyük olup numaralandırma kurallarına uygun yazılıp en sonuna nokta konulmalıdır. Satır başından başlayıp birinci derece bölüm başlığına göre sıralanmalıdır. Örnekleri şu şekildedir:
 - **Tanım 4.3** Lorentz uzayında iç çarpım tanımı kullanıldığında...(doğru)
 - **Teorem 4.2 (Lorentz Teoremi)** Lorentz uzayında iç çarpım tanımı kullanıldığında...(doğru, nokta teorem isminden sonra eklenmelidir).
 - **Tanım 4.3.** Lorentz uzayında iç çarpım tanımı kullanıldığında...(yanlış, tanım numarasından sonra nokta konulmalıdır.)
 - **Tanım 1.2.1** Lorentz uzayında iç çarpım tanımı kullanıldığında...(yanlış, alt bölüm

numarası verilmemelidir.)

2.5 Sayfa Numaraları

- Giriş bölümünden önceki sayfalar küçük Romen rakamlarıyla numaralandırılır. Girişten itibaren Latin rakamları ile numaralandırılır.
- Jüri imza sayfası Romen rakamı ile i olarak başlar, ancak Teşekkür sayfası öncesi Romen rakamı gözükmez. Sayfa numaralarının gözükmesi Teşekkür sayfasından itibaren başlar. Örneğin jüri imzası, intihal sayfası ve ithaf sayfası varsa, bu sayfaların numarası gösterilmez, ancak bunların ardından gelecek olan teşekkür sayfasının numarası iv olarak gösterilir.
- Sayfa numaraları nokta, parantez, çizgi vb. hiçbir işaret kullanılmadan, kağıdın alt orta kısmına yazılır.
- Dikey sayfada yatay içerik (tablo, şekil, çizelge gibi) olsa dahi sayfa numarası, dikey sayfanın altında ve ortalanmış şekilde olmalıdır.
- Numaralandırma tez metninin yazı stili ile aynı olup 12 punto ile yazılır.

2.6 Satır Aralıkları

- Listeler (simge, kısaltma, şekil, tablo, harita, kaynakça), dipnotlar ve öge (şekil, tablo, harita vb.) yazıları hariç tez içeriğinin tamamı 1,5 satır aralığı ile yazılır. Listeler, dipnot ve öge yazıları 1 satır aralığıyla yazılır.
- Öge yazısı altta ise (şekil, harita) öncesi 6nk, sonrasında 12 nk boşluk, üstte ise öncesi 6nk, sonrasında 12 nk boşluk Paragraf özelliklerinden ayarlanmalıdır.
- Tez metni içerisinde paragraf öncesi ve sonrasında 6nk boşluk ayarlanmalıdır. Paragraflar arası boş satır bırakılmaz.

2.7 Şekiller ve Haritalar

- Şekil numarası ve açıklama şeklin altına yazılmalı ve iki yana yaslanmalıdır.
- Şekiller her ana bölümde “1” den başlayarak ve ilk sayı bölüm numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalıdır. Örneğin 3. Bölümün 9. şekli “Şekil 3.9” biçiminde yazılmalıdır. Şekil altındaki metinde numaralandırma **koyu** olarak yazılmalıdır.
- Şekil açıklaması numaradan sonra bir karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki sözcükler küçük harflerle yazılmalıdır.

- Şekil ve açıklama arasında önce 6 nk sonra 12 nk boşluk bırakılmalıdır.
- Bir başka yayından aynen alınan şekillerde şekil yazısı sonunda kaynak gösterilmelidir.
- Görseller içerisinde verilen yazıya ilişkin boyut 10 puntoya kadar küçültülebilir.
- Şekil başladığı sayfada bitmezse, onu izleyen sayfalarda şekil numarası ve yazısı tekrar yazılır ve sonuna (devamı) şeklinde bir ifade eklenir.
- Tez çalışmasında yer alan her bir şekile, metin içinde şekil numarasına atıf yapılarak değinilmelidir. Bir şekle değinme biçimini aşağıda: örneklendirilmiştir;
 - Pek çok işleme ayrılabilen ve sırası değiştirilebilen bu aşamalar Şekil 2.3'te gösterilmiştir.
 - Bu aşamalar, pek çok işleme ayrılabilmekte ve sırası değiştirilebilmektedir (Şekil 2.3).
 - Bu aşamalar (Şekil 2.3), pek çok işleme ayrılabilmekte ve sırası değiştirilebilmektedir.
- Şekil dipnotları şeklin altına, başlıktan sonra çizilecek bir yatay çizginin altına yazılır. Yatay çizgi, başlıktan bir sıkışık satır aşağıda bulunur ve dipnot ile başlığın karışmasını önler. Dipnot çizgisinin uzunluğu şekil başlığı ile şekil genişliğinden hangisi uzunsa onun kadar olur.
- Şekiller için geçerli kurallar, haritalar için de geçerlidir.

2.8 Tablolar

- Tablo numarası ve açıklaması tablonun üstüne yazılmalı ve iki yana yaslanmalıdır. Tablolar her ana bölümde “1” den başlayarak ve ilk sayı bölüm numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalıdır. Örneğin 4. Bölümün 7. tablosu “Tablo 4.7” biçiminde yazılmalıdır. Tablo altındaki metinde numaralandırma koyu olarak yazılmalıdır.
- Tablo açıklaması numaradan sonra bir karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki harfler ve sözcükler küçük harflerle yazılmalıdır.
- Tablo ile açıklama arasında da önce 12 nk sonra 6 nk boşluk bırakılmalıdır.
- Bir başka yayından aynen alınan tablolarda, tablo yazısı sonunda kaynak gösterilmelidir.
- Tablo verilen yazıya ilişkin boyut 10 puntoya kadar küçültülebilir.
- Tablo başladığı sayfada bitmezse, onu izleyen sayfalarda tablo numarası ve yazısı tekrar

yazılır ve sonuna (devamı) şeklinde bir ifade eklenir.

- Tablo Dipnotları tablonun altında belirtilir. Ayrıca bir dipnot çizgisi kullanılmaz.
- Metin içinde bir tabloya değinme aşağıdaki şekilde olmalıdır:
 - Coğrafi varlıklar için saptanan nokta, çizgi ve alan simgeleri Tablo 4.8’de gösterilmiştir.
 - Coğrafi varlıklar için nokta, çizgi ve alan simgeleri saptanmıştır (Tablo 4.8).
 - Coğrafi varlıklar için nokta, çizgi ve alan simgeleri (Tablo 4.8) saptanmıştır.
 - Grafik veriler, fiziksel tasarımdaki yerlerinde kullanıma hazır duruma getirilir (Tablo 4.7).

Tablo 2.1 Örnek Tablo

Step #	Instruction
Create table caption	Insert, reference, caption, table
Format the caption	Format, style, “thesis-table-caption”
Create table	Table, insert...

2.9 Denklemler (Eşitlikler, Bağıntılar)

- Denklemler metne göre ortalanmalıdır.
- Denklemler her ana bölümde “1” den başlayarak ve ilk sayı bölüm numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalı ve bu numara parantez içinde, satır sonuna, sağa dayalı yazılmalıdır. Örneğin 2. Bölümün 14. denklemi (2.14) biçiminde yazılmalıdır.
- Metin ile denklem arasında önce 6 nk sonra 6 nk boşluk bırakılmalıdır.
- Denklemin iki sütun bir satırlı kenarlığı gizlenmiş bir tabloda gösterilmesi kolaylık sağlayacaktır. Şablondaki örnek bu şekildedir.
- Metin içinde bir denkleme eşitliğe ya da bağıntıya değinme aşağıdaki gibi olmalıdır:
 - (2.24) eşitliği yardımıyla nd çarpımı yeterli incelikte hesaplanabilir.
 - (2.21)’den hesaplanan n , bilinen nd çarpımında kullanılarak d kalınlığı da kolayca belirlenebilir.
 - Bilinen nd çarpımında n kırılma indisi (2.21) kullanılarak d kalınlığı da kolayca belirlenebilir.

2.10 Kaynaklar

- Kaynakçada gösterilen tüm referanslara metin içerisinde uygun bir yerde atıf verilmelidir.
- Atıf verme ve Kaynaklar bölümünde faydalanan kaynaklar için; mühendislik ve fen bilimleri alanlarında hazırlanan tezlerde **IEEE ya da APA (sürüm 6)**, beşerî ve sosyal bilimler alanlarında hazırlanan tezlerde **The Chicago Manual of Style-sayfa sonu dipnot-(17th Edition, Notes and Bibliography)** formatı kullanılır.
- Tüm tez boyunca tercih edilen referans sistemine sadık kalınmalıdır. IEEE formatında referanslar Kaynaklar başlığı altında tezde geçtiği sıraya göre, The Chicago Manuel of Style formatında ise yazar soyismine göre sıralanmalıdır.
- Tezin ekinde kaynaklar, ayrı bir formatta gösterilmemelidir.
- Satırlar sayfanın sol kenarından başlamalı, yazımda 1,5 satır aralığı kullanılmalı, paragraf özelliklerinden önce 6 nk sonra 6 nk olarak yazılmalıdır.

2.11 Genel Konular

- Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Satır ve paragraflar sayfanın sol kenarından başlamalı, girinti olmamalıdır.
- Altbölüm, şekil, tablo ve denklem numaralandırmalarda son rakamdan sonra nokta kullanılmamalıdır.
- Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, son satırı da sayfanın ilk satırı olamaz.
- Sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile tablo ve şekiller metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir.
- İlgili tablo ve şekillere metin içinde mutlaka gönderme yapılmalıdır.
- Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfada ya da ardı ardına yer alabilir. Ancak ardı ardına çok sayıdaki tablo veya şekillerin ekte gösterilmesi önerilir.
- Doğrudan alıntı yapılmak istenen 3 satırdan az bölümler, paragraf içinde tırnaklar arasında belirtilebilir. Daha fazla satırlı doğrudan alıntılar, 10 punto ve sıkıştırılmış paragraf şeklinde verilir. Aktarılan alıntı, soldan bir santim boşluk bırakılarak başlar, normal satır sonunda biter.
- Tez içeriğinde yer alan tüm şekil vb. listelerde, içindekilerde ve kaynakçada tüm açıklamalar aynı hizada olmalıdır.

3 TEZİN BÖLÜMLERİ

Tezin ana ve alt bölüm başlıkları, İçindekiler’de girintili olarak gösterilirken, metin içinde girintili olarak gösterilmez.

Bir tez üç kısımdan oluşur: Ön Kısım, Metin Kısımı ve Son Kısım. Tezin kısımları aşağıdaki sıraya uygun olarak düzenlenir (tablo, şekil listeleri, kısaltmalar ve ekler tezin içeriğine göre, her tezde bulunmayabilir).

Ön Kısım

- Dış Kapak / İç Kapak
- Tez Onay Sayfası
- İntihal Sayfası
- (varsa) İthaf Sayfası
- Teşekkür Sayfası
- İçindekiler
- (varsa) Simge Listesi
- (varsa) Kısaltma Listesi
- (varsa) Şekil Listesi
- (varsa) Tablo Listesi
- Özet
- Abstract

Metin Kısımı

- Giriş Bölümü
- Diğer Bölümler
- Sonuç ve Öneriler Bölümü

Son Kısım

- Kaynakça
- (varsa) Ekler
- Tezden Üretilmiş Yayınlar

3.1 Ön Kısım

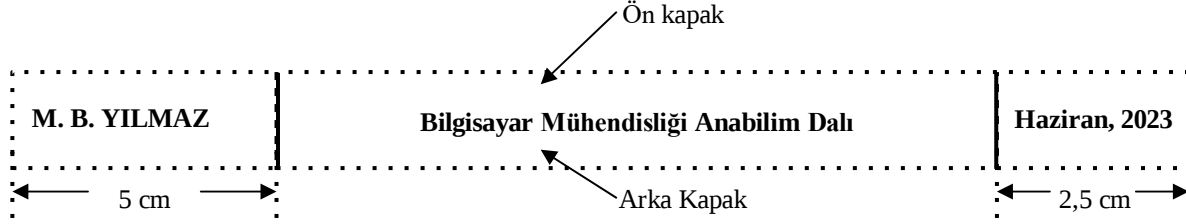
Tezin ön kısmında yer alan bölümler aşağıda belirtildiği gibi düzenlenir:

3.1.1 Dış ve İç Kapak

- Dış ve iç kapakların içeriği ve sayfa düzeni birbirinin aynısıdır. Kapakta sırasıyla aşağıdaki bilgiler yer alır:
 - T.C.
 - Millî Savunma Üniversitesi
 - Alparslan Savunma Bilimleri ve Millî Güvenlik Enstitüsü
 - Tezin Başlığı
 - Hazırlayanın Adı Soyadı
 - Tezin Türü (Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi)
 - Ana Bilim Dalı
 - Programı
 - Tez Danışmanı Unvanı Adı Soyadı
 - (varsa) İkinci tez danışmanı Unvanı Adı Soyadı
 - Tezin Savunulduğu Ay, Yıl
- Tezin başlığı ise 15 punto, öğrencinin ismi 17 punto olmalıdır. Diğer tüm bilgiler 14 punto olarak yazılır.
- Satır aralığı 1,5'tur. Tüm içerik ortalanmış olarak yazılır. Hazırlayan adı ve öncesindeki bilgiler koyudur.
- Enstitü, tez başlığı, doktora/yüksek lisans bilgisi tamamen büyük, diğer bilgilerin ise sadece ilk harfi büyük olmalıdır.
- 14 puntoluk satır boşlukları tez başlığının uzunluğuna göre yaklaşık şöyledir:
 - Enstitü-Tez Başlığı arası 5 satır
 - Tez-Başlığı – Hazırlayan Ad Soyadı arası 2-5 satır
 - Hazırlayan Ad Soyadı – Tez Türü arası 3 satır
 - Tez Türü – Danışman arası 4 satır
 - Danışman-Ay Yıl arası 3-6 satır

3.1.2 Dış Kapak Sırt Yazısı

Tez sırtında tezi hazırlayanın adının ilk harfi ve soyadı, anabilim dalı adı ve tezin kabul ay ve yılı bilgileri yer alır. Bu bilgiler, ilgili bölümler içinde ortalımalıdır ve isim kısmı dışındaki bölümlerde sadece ilk harfler büyük harfle yazılmalıdır. Bağlaç varsa küçük harfle yazılmalıdır. Bir örneğine aşağıdaki şekilden ulaşılabilir:



3.1.3 Tez Onay Sayfası

Onay sayfasında tezi hazırlayanın adı, tezin başlığı, tezin savunma ve onay tarihi, tezin oybirliği / oy çokluğu ile başarılı bulunduğunu belirten ifade, tezi onaylayan jüri üyelerinin unvan ve adları bulunur.

Jüri üyeleri; tez savunması bittikten ve bütün düzeltmeler tamamlanıp tez son şeklini aldıktan sonra, bu sayfadaki yerleri imzalayarak tezi kabul ettiklerini belirteceklerdir. Şablonda örneği mevcuttur.

3.1.4 İntihal Sayfası

Bu kısımda hazırlayan öğrenci, tezinin yasal süreçler içinde hazırlandığını ve aksi bir durum olduğunda gerekli yasal yaptırımları kabul edeceğini beyan eden bir yazıyı imzalar. Yazı şablonda mevcuttur.

3.1.5 İthaf Sayfası

Bu kısımda hazırlayan öğrenci, kısa bir şekilde yaptığı çalışmayı kime/neye ithaf ettiğini belirtir. İtalik ve 12 puntodur. Opsiyoneldir.

3.1.6 Teşekkür Sayfası

Bu bölümde tez çalışmasına ilişkin kısa açıklamalar ve/veya tezin hazırlanmasına maddi, manevi katkıda bulunan kişi kurum ve kuruluşlara teşekkür yer alır. Teşekkür metninin altında sağa dayalı olarak tezi hazırlayanın adı soyadı yazılır.

3.1.7 İçindekiler

Tezin n bölümü, metin kısmı ve son bölümünde yer alan başlıkların, sayfa numaraları ile belirtildiği kısımdır. Tezde kullanılan her başlık ve sayfa numarası, İçindekiler sayfasında hiçbir değişiklik ya da kısaltma yapılmaksızın aynen verilmelidir.

- *Sadece ana bölüm başlıkları **koyu** olarak gösterilir.*
- Ana bölüm başlıkları tamamı büyük harflerle; birinci(1.1) ve ikinci(1.1.1) derece alt başlıklar ise baş harfleri büyük olarak gösterilir. nc düzey başlıklar (1.1.1.1) içindekilerde gösterilmez.
- İindekilerde tüm yazıların büyüklüğü 12 puntodur.

3.1.8 Simge Listesi

- Simgeler ve yanlarındaki açıklamalar aynı hizada olmalıdır.
- Simgeler, açıklamalarının baş harfine göre alfabetik sıraya konur.

3.1.9 şekil, Tablo Listesi

Tezin n kısmında İçindekiler sayfasından sonra yer alan bu listelerde; tezdeki tablo ve şekiller, metin içerisindeki numara sırasına göre, başlıkları ve sayfa numaralarıyla birlikte sıralanır.

3.1.10 zet / Abstract

Bu başlık altında, mümkünse tek paragraf halinde, en az 200 en fazla 300 sözcükten oluşan tez zeti ve anahtar sözcükler yer alır.

Kısa zet olarak tanımlanan özde; çalışmanın amaç ve kapsamı, uygulanan temel yöntemler, kullanılan materyal, çalışmada ortaya konulan en önemli bulgular ve çıkarılan sonuçlar yer almalıdır.

Özette sırasıyla tezin adı, tezi hazırlayanın adı soyadı, tez türü, anabilim dalı bilgisi, program bilgisi, danışman bilgisi, zet ve anahtar kelimeler yer alır ve bu bilgiler şablondaki yapıya göre düzenlenir.

Anahtar kelime başlığı koyu olmalı ve en fazla 5 adet anahtar kelime kullanılmalıdır.

İngilizce zet, “abstract” başlığı altında, aynı hususlar dikkate alınarak hazırlanır. Doktora tezi “Doctor of Philosophy Thesis”, yüksek lisans tezi de “Master of Science Thesis” şeklinde yazılır.

3.2 Metin Kısımı

Tezin metin kısmı Giriş’le başlar ve araştırmanın gerektirdiği ana ve alt bölümlerden oluşan diğer bölümler ile Sonuç ve Öneriler’i içerir. Tüm bu bölümler aşağıda ilgili bölümlerde belirtildiği şekilde düzenlenir.

3.2.1 Giriş Bölümü

Araştırma konusunun seçilme nedenleri, önemi, konuyla ilgili daha önce yapılmış çalışmaların ve bu alandaki sorunların değerlendirilmesi, çalışmanın ana amacı ve varsa alt amaçları, araştırma yöntemi (modeli, evren ve örneklem, veri toplama aracı, hipotezler, analizler gibi), konu gerektiriyorsa yararlanılan kaynakların değerlendirilmesi ve konuyla ilgili temel kavram ve tanımların tartışılması, giriş bölümünde yer alır.

Giriş kısmında, ayrıca tezde yer alan bölümler de kısaca tanıtılır.

3.2.2 Diğer Bölümler

Tez konusunun ana başlıklar ve alt başlıklar altında incelendiği bu bölümde başlıklar, ilgili alanın yöntem ve yaklaşımına uygun olarak yer alır.

3.2.3 Sonuç

Gerçekleştirilen araştırmadan elde edilen sonuçların değerlendirildiği bölümdür. Bu bölümde tez konusu tanımlanmalı ve kullanılan yöntemler özetlenmelidir.

Elde edilen sonuçlar açık ve basit cümlelerle ifade edilmeli ve sonuçlara göre çıkarımlar, öngörüler ve genellemeler yapılmalıdır. Tez çalışmasında başlangıçta belirlenen hedefe ne kadar ulaşıldığı ve ileriye yönelik çalışmalar için, varsa öneriler belirtilmelidir.

3.3 Son Kısım

Bu kısımda sırasıyla; kaynakça, ekler ve araştırmacının tezden üretilmiş yayınları yer alır.

3.3.1 Kaynakça

- Kaynakça’da yer alan kaynakların tümü metinde başvuru kaynakları olmalıdır.
- Kaynakça, IEEE, APA (sürüm 6) ya da The Chicago Manual of Style (17th Edition, Notes and Bibliography) biçimlerinden hangisinin tercih edildiği dikkate alınarak düzenlenir.
- Kaynakça iki yana yaslı ve 1 satır aralığıyla oluşturulmalıdır.

3.3.2 Ekler

Metin içinde kullanıldığı takdirde akıcılığı kesintiye uğratacak ancak çalışma alanı açısından

destekleyici bilgiler, ekler bölümünde verilir. Tez metni içinde çok ayrıntı gelebilecek metin, tablo, şekil, liste, yöntem üzerine not, kullanılan anket veya mülakat formu, örnek olay, okuyucu tarafından bulunması güç olan belge vb. bu bölümde yer alabilir.

- Bölümlerde numara olduğu gibi ekler de A, B, C... şeklinde başlıklandırılır ve ekin başlığı yazılır. Ek-A gibi bir isimlendirme yapılmaz.
- Bölüm başlıklarında olduğu gibi, ekin sırasını belirten harf 30 punto, başlığı ise 17,5 puntodur.
- Diğer anabasklıklarda olduğu gibi, ek başlığının da tamamı büyük harflerle yazılır.
- Eklerde şekil, tablo ve harita numaralandırması isteğe bağıdır. Ama numaralandırılmak isteniyorsa ekharfi.çerik sırası formatında yazılmalıdır. Örneğin A ekindeki 3. Şekil yazısı aşğıdaki formatta olmalıdır:

Şekil A.1 İlgili mimari yapılar

- Ekte bir sonraki sayfaya geçen içerikler için devamı yazılarına gerek yoktur. Bir defa yazılması yeterlidir.

3.3.3 Tezden Üretilmiş Yayınlar

Öğrencinin tezinden elde ettiğı konferans bildirisi, makale, kitap bölümü, katıldığı proje gibi çıktılar bu bölümde gösterilir. Eser bilgisi tezde tercih edilen atıf formatında (**IEEE**, **APA (Sürüm 6)** ya da **The Chicago Manual of Style**) gösterilmelidir. KVKK gereğı hiçbir iletişim bilgisi yer almaz.

Proje bilgileri; proje ismi, yürütücü ismi, proje kodu, proje geçerlilik tarih aralığı ve öğrencinin projedeki görevi bilgilerini içermelidir.